



Cahier des charges

RESPONSABLE MATERIEL

Mission :

Gérer, organiser l'ensemble du matériel nécessaire au bon fonctionnement de la 1^{ère} équipe

Responsable :

Entraîneur/Coach & Coordinateur sportif

Ensemble des tâches (non exhaustif) :

- ✓ gérer le stock matériel
- ✓ assurer la mise à jour de l'inventaire matériel (2 x par an)
- ✓ gérer et organiser le local matériel
- ✓ déclencher les demandes de matériel selon besoin (à valider par un membre du comité directeur)
- ✓ organiser la mise à disposition du matériel lors des entraînements
- ✓ organiser la mise à disposition du matériel lors des matchs à domicile et à l'extérieur
- ✓ s'occuper de l'entretien du matériel
- ✓ s'occuper du lavage des maillots de la 1^{ère} après chaque entraînement et chaque match
- ✓ s'occuper du lavage et rangement des maillots d'entraînement pour l'ensemble des équipes HCT (2 X /mois) (facultatif)
- ✓ préparer le matériel nécessaire dans le vestiaire avant chaque matche
- ✓ récupérer le matériel après chaque entraînement et match
- ✓ organiser l'autocuiseur lors des matchs à l'extérieur
- ✓ récupérer le matériel (propriété du club) en fin de saison et en assurer son stockage

Autres dispositions :

En cette qualité, il (elle) s'engage également

- ✓ à respecter la confidentialité du vestiaire
- ✓ à soutenir les décisions du staff
- ✓ à soutenir les décisions du comité directeur, dans un esprit de collégialité